# ZAHTJEV ISPITANIKA ZA BRISANJEM („PRAVO NA ZABORAV”)

Podaci o ispitaniku

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ime i prezime |  |  |  |
|  |  |  |  |
| OIB |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Adresa prebivališta |  |  |  |
|  | *Ulica i kućni broj* |  |  |
|  |  |  |  |
|  | *Mjesto* |  | *Poštanski broj* |
| Elektronička pošta (*e-mail*) |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Naziv VODITELJA OBRADE, OIB, sjedište i adresa** |
| DOMOUPRAVA DUBROVNIK d.o.o.  OIB: 17463546225  Iva Vojnovića 31/A, Dubrovnik |

U skladu s člankom 17. UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) podnosim ZAHTJEV ZA BRISANJEM OSOBNIH PODATAKA („PRAVO NA ZABORAV”).

|  |
| --- |
| Obrazloženje ISPITANIKA za brisanjem („PRAVU NA ZABORAV”) osobnih podataka |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Obavijest ISPITANIKU o brisanju osobnih podataka dostaviti na sljedeći način:  POŠTOM NA ADRESU:  ELEKTRONIČKIM PUTEM NA E-MAIL: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Vlastoručan potpis podnositelja* |  | *Datum* |  | *Mjesto* |

*Potpisom ovog zahtjeva potvrđujete da ste Vi podnositelj te da su informacije i izjave dane u ovom zahtjevu istinite i točne.*

*Uputa za ispunjavanje i predaju zahtjeva*

*UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) uređuju zaštitu osobnih podataka i primjenjuju se od 25. svibnja 2018. godine.*

*Pravo ispitanika na brisanje („pravo na zaborav”) osobnih podataka koji se njega odnose, te obveza društva DOMOUPRAVA DUBROVNIK d.o.o. kao voditelja obrade da obriše osobne podatke propisano je člankom 17. Opće uredbe o zaštiti podataka.*

*Zahtjev je potrebno čitko ispuniti i dostaviti na jedan od niže navedenih načina:*

1. *poštom, preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu: DOMOUPRAVA DUBROVNIK d.o.o., Službenik za zaštitu podataka, Iva Vojnovića 31/A, 20000 Dubrovnik*
2. *putem elektroničke pošte na e-mail: szop@domouprava-dubrovnik.hr*

*U svrhu rješavanja po predmetnom zahtjevu, potrebno je u svrhu dokazivanja identiteta predočiti osobnu iskaznicu ili neki drugi identifikacijski dokument na uvid. Molimo priložite presliku osobne iskaznice ili nekog drugog identifikacijskog dokumenta radi identifikacije podnositelja zahtjeva. Ukoliko zahtjev dostavljate u tuđe ime, trebate dostaviti presliku vlastite identifikacijske isprave, identifikacijsku ispravu za ispitanika, kao i punomoć, odnosno drugi odgovarajući dokaz o ovlaštenju za zastupanje.*

*Potpisom ovog Zahtjeva potvrđujete da ste upoznati kako ćete odgovor za zatraženo pravo dobiti u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva na gore navedenu adresu. Iznimno, uzimajući u obzir složenost i brojnost zahtjeva u obradi, ovaj rok se može produljiti o čemu ćete biti pravovremeno obavješteni.*